

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Факультет культуры и искусств

Кафедра библиотечно-информационных ресурсов

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета



Т. М. Кожевникова

«05» июля 2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине Б1.В.6.1 Инновационный менеджмент в  
библиотечно-информационной деятельности

Направление подготовки/специальность: 51.04.06 - Библиотечно-информационная  
деятельность

Профиль/направленность/специализация: Инновационный менеджмент в  
библиотечно-информационной сфере

Уровень высшего образования: магистратура

Квалификация: Магистр

год набора: 2021

Тамбов, 2022

**Автор программы:**

Доктор социологических наук, доцент Стефановская Наталия Александровна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.06 - Библиотечно-информационная деятельность (уровень магистратуры) (приказ Министерства образования и науки РФ от «06» декабря 2017 г. № 1188).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры библиотечно-информационных ресурсов «16» июня 2021 г. Протокол № 10

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Факультета культуры и искусств, Протокол от «05» июля 2021 г. № 8.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП Магистра.....	6
3. Объем и содержание дисциплины.....	6
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	13
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	15
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	15

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-4 Способен к постановке долгосрочных целей и задач, разработке эффективных стратегий и проектированию оптимальной организационной структуры библиотечно-информационных учреждений

ПК-5 Готов к стратегическому управлению развитием кадровых, финансовых, материально-технических и информационных ресурсов, внедрению инноваций в библиотечно-информационную практику

### 1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- организационно-управленческий

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сферах: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере проектирования, разработки, внедрения и эксплуатации информационных систем, управления их жизненным циклом), 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: урегулирования политических конфликтов и споров с помощью процедуры медиации; администрирования взаимоотношений между органами государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций; политико-управленческой деятельности в политических партиях, международных организациях, общественных институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности; организационного и документационного обеспечения управления организацией)

### 1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ПК-4 Способен к постановке долгосрочных целей и задач, разработке эффективных стратегий и проектированию оптимальной организационной структуры библиотечно-информационных учреждений	Разрабатывает эффективные стратегии и проектирует оптимальную организационную структуру библиотечно-информационных учреждений, определяет долгосрочные цели и задачи деятельности библиотечно-информационных учреждений
	ПК-5 Готов к стратегическому управлению развитием кадровых, финансовых, материально-технических и информационных ресурсов, внедрению инноваций в библиотечно-информационную практику	Применяет навыки внедрения в практику инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности

### 1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-4 Способен к постановке долгосрочных целей и задач, разработке эффективных стратегий и проектированию оптимальной организационной структуры библиотечно-информационных учреждений

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения		
		Заочная (семестр)		
		1	4	5
1	Корпоративный менеджмент библиотечно-информационной деятельности	+		
2	Краеведческие информационные ресурсы		+	
3	Организационная культура в библиотеке		+	
4	Преддипломная практика			+
5	Управление региональными информационными ресурсами		+	

ПК-5 Готов к стратегическому управлению развитием кадровых, финансовых, материально-технических и информационных ресурсов, внедрению инноваций в библиотечно-информационную практику

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения			
		Заочная (семестр)			
		2	3	4	5
1	Библиотечное программное обеспечение			+	
2	Документные ресурсы		+		
3	Информационные технологии в библиотеке			+	
4	Информационный менеджмент в библиотечно-информационной деятельности	+			
5	Мировые информационные ресурсы		+		
6	Преддипломная практика				+
7	Электронные библиотеки			+	

8	Электронные информационные ресурсы			+	
---	--	--	--	---	--

## 2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры:

Дисциплина «Инновационный менеджмент в библиотечно-информационной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 51.04.06 - Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина «Инновационный менеджмент в библиотечно-информационной деятельности» изучается в 4 семестре.

## 3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины: 5 з.е.

Заочная: 5 з.е.

Вид учебной работы	Заочная (всего часов)
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>180</b>
Контактная работа	42
Лекции (Лекции)	20
Практические (Практ. раб.)	22
Самостоятельная работа (СР)	129
Экзамен	9

## 3.2. Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лек ции	Пра кт. раб.	СР	
		3	3	3	
4 семестр					
1	Теоретические основы инновационного менеджмента в библиотечно-инфо рмационной деятельности	2	2	20	Собеседование
2	Инновационная политика и инновационная стратегия развития библиотечно-инфо рмационных учреждений	4	4	22	Кейс
3	Организация управления инновациями в библиотеке	4	4	21	Кейс

4	Управление инновационным проектом	4	4	22	Опрос; Подготовка и защита творческого проекта (проектной заявки)
5	Стимулирование инновационной активности персонала библиотеки	4	4	22	Выполнение практических заданий
6	Анализ инновационной деятельности и основные тенденции инновационного развития библиотечно-информационных учреждений	2	4	22	Подготовка электронной презентации; Тестирование

## **Тема 1. Теоретические основы инновационного менеджмента в библиотечно-информационной деятельности (ПК-4)**

### **Лекция.**

Инновационная деятельность как способ решения усложняющихся задач и разрешения противоречий, средство повышения конкурентоспособности итоговых продуктов библиотечной деятельности.

Инноватика как теория инновационной деятельности. Эволюция инноватики как самостоятельной области знания. Классические и современные концепции инновационного менеджмента. Центральные проблемы теории инноваций в условиях новой общественной реальности. Терминологическая система современной теории инноваций. Инновационный менеджмент как направление стратегического управления организацией. Экономические, организационные и социально-психологические средства инновационного менеджмента. Необходимость использования достижений теории инноваций в библиотечном деле.

### **Практическое занятие.**

Вопросы для обсуждения.

1. Междисциплинарный характер инноватики.
2. Основные концепции инновационной активности.
3. Терминологическая система инноватики.
4. Экономические средства инновационного менеджмента.
5. Организационные и социально-психологические средства инновационного менеджмента.

Задание. Анализ опыта использования достижений теории инноваций в библиотечном деле по материалам библиотечной профессиональной печати и сайтов библиотек.

### **Задания для самостоятельной работы.**

Составить глоссарий основных понятий библиотечной инноватики.

## **Тема 2. Инновационная политика и инновационная стратегия развития библиотечно-информационных учреждений (ПК-4)**

### **Лекция.**

Государственная и организационная инновационная политики: назначение и взаимосвязь. Государственная поддержка библиотечных инноваций. Роль инновационной политики в формировании стратегии развития библиотечно-информационных учреждений. Цели и содержание стратегического управления инновациями.

Инновационная стратегия как обоснование направлений изменений в развитии библиотеки. Виды инновационных стратегий. Стратегический план, целевые программы развития и инновационные проекты как документы, определяющие инновационную политику библиотеки. Особенности составления стратегического плана и целевых программ развития и отражения в них идеи изменений.

### **Практическое занятие.**

Вопросы для обсуждения.

1. Виды инновационных стратегий.
2. Целевые программы развития библиотек: опыт разработки и реализации.
3. Инновационные проекты в библиотеках: виды, особенности.
4. Перспективы развития проектной деятельности библиотек.

Задания. Проанализировать и сравнить инновационную активность библиотек - участниц конкурсов инновационных проектов.

Отбор и отражение инновационных идей в целевых программах развития библиотек.

### **Задания для самостоятельной работы.**

Проанализировать и сравнить задачи государственной и организационной инновационной политики.

## **Тема 3. Организация управления инновациями в библиотеке (ПК-5)**

### **Лекция.**

Организационная структура инновационного менеджмента в библиотеке. Формирование инновационных структур в библиотеке. Этапы инновационного цикла и задачи управления изменениями на каждом этапе в библиотеках. Маркетинг как экономическое и организационное средство инновационного менеджмента библиотеки. Функции и принципы маркетинга в реализации инноваций и управлении библиотечными изменениями. Планирование реализации инноваций. Виды планирования инноваций. Формирование «инновационных кластеров». Возможности «кластерных» стратегий в библиотечном деле. Выбор объектов изменений и последовательности реализации инноваций.

### **Практическое занятие.**

Вопросы для обсуждения.

1. Понятие «организационная структура инновационного менеджмента».
2. Виды и формирование инновационных структур в библиотеке.
3. Маркетинг как экономическое и организационное средство инновационного менеджмента библиотеки.
4. Возможности «кластерных» стратегий в библиотечном деле.

Задания. Разработка плана маркетинговых мероприятий при реализации библиотекой инновационной стратегии интеграции или диверсификации.

Подготовка программы маркетингового исследования для позиционирования инноваций библиотеки.

### **Задания для самостоятельной работы.**

Выявить и проанализировать маркетинговые инструменты, используемые для продвижения инноваций в конкретной библиотеке.

## **Тема 4. Управление инновационным проектом (ПК-5)**

### **Лекция.**



Исследование вопросов проектного управления в библиотечном деле. Виды библиотечных инновационных проектов в зависимости масштабов и содержания проектной деятельности: характеристика основных разновидностей. Проектная работа как цикл работ: этапы осуществления и управления. Инновационный проект как пакет документов - назначение, характеристика, структура и особенности составления и применения. Инновационный проект как документ внешнего информирования и внутреннего использования. Экспертиза инновационных проектов библиотеки. Формирование проектных групп и особенности работы библиотечного персонала в проектных группах.

### **Практическое занятие.**

Вопросы для обсуждения.

1. Специфика проектного управления в библиотеке.
2. Проектная работа как цикл работ: этапы осуществления и управления.
3. Формирование проектных групп и особенности работы библиотечного персонала в проектных группах.
4. Конкурсы инновационных библиотечных проектов в России.
5. Организация экспертизы и критерии оценки библиотечных инновационных проектов.

Разработка пакета документов по типовой структуре для собственного инновационного проекта.

Разработка пакета организационных документов для проведения конкурса инновационных библиотечных проектов.

Составление аналитической справки по итогам какого-либо всероссийского или регионального конкурса инновационных библиотечных проектов

### **Задания для самостоятельной работы.**

Разработать пакет документов инновационного проекта библиотеки (тема по согласованию с преподавателем) и составить блок-схему "Этапы управления проектом" с указанием конкретных управленческих задач на каждом этапе его планирования и реализации.

## **Тема 5. Стимулирование инновационной активности персонала библиотеки (ПК-5)**

### **Лекция.**

Деловые и личностные качества библиотечного менеджера как лидера преобразований. Позитивное мышление руководителя как инструмент решения инновационных задач. Роль и функции лидера преобразований в инновационном процессе.

Понятие «инновационного климата» как особых условий обеспечивающих инновационную активность персонала библиотеки. Персонал и нововведения. Причины сопротивления изменениям в библиотеках. Управленческая программа действий по формированию инновационного климата. Развитие у сотрудников библиотеки навыков рискованного поведения. Роль «банка идей» и внутрибиблиотечных мероприятий в системе организационных средств инновационного менеджмента. Использование методов материального и нематериального стимулирования творческой активности библиотечного персонала. Мотиваторы инновационного поведения. Контроль за процессом внедрения новшеств в библиотеках.

Руководитель библиотеки и инновационная активность библиотеки. Категории работников библиотек относящихся к управленческому персоналу - библиотечным менеджерам.

### **Практическое занятие.**

Вопросы для обсуждения.

1. «Инновационный климат» - сущность понятия.
2. Причины сопротивления инновациям.
3. Комплекс мероприятий по формированию инновационного климата в библиотеке.
4. Способы развития навыков рискованного поведения у сотрудников библиотеки.
5. Методики формирования «банка инновационных идей».

Разработка перечня возможных мер материального и нематериального стимулирования творческой активности сотрудников библиотеки.

Составление профессиограммы менеджера-инноватора.

### **Задания для самостоятельной работы.**

Разработать план мероприятий по стимулированию творческой активности сотрудников и созданию инновационного климата в конкретной библиотеке.

## **Тема 6. Анализ инновационной деятельности и основные тенденции инновационного развития библиотечно-информационных учреждений (ПК-4)**

### **Лекция.**

Условия и факторы, оказывающие воздействие на библиотеку и вызывающие необходимость в осуществлении изменений. Задачи и основные направления изучения инноваций. Многоаспектная классификация библиотечных инноваций как инструмент исследования и прогнозирования инновационного развития библиотеки. Оценка эффективности инноваций. Экспертные методы в исследованиях инноваций. Анализ информации и прогноз инновационной ситуации. Средства распространения информации об инновационной деятельности библиотек. Внедрение креатив-технологий в деятельность библиотек. Проектирование инновационных программ комплексного развития библиотечно-информационных учреждений

### **Практическое занятие.**

1. Методологические принципы анализа деятельности библиотек.
2. Последовательность и методы анализа библиотечной практики.
3. Методы исследования инноваций: классификационный и морфологический анализ.
4. Экспертные методы исследования инноваций в библиотеках.
5. Оценка эффективности инноваций в библиотечном деле.

Обследование библиотек с использованием методики изучения инноваций.

Подготовка презентации на тему «Приоритетные направления инновационного развития общедоступных (научных, вузовских, школьных и др.) библиотек» (конкретный вид библиотек по выбору студента и по согласованию с преподавателем).

### **Задания для самостоятельной работы.**

Провести сравнительный анализ инновационной активности нескольких однотипных библиотек, выделить основные тенденции их инновационного развития, разработать комплексную программу инновационного развития для одной из библиотек.

## **4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства**

### **4.1. Распределение баллов:**

Балльно-рейтинговые мероприятия не предусмотрены

### **4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля**

## **Выполнение практических заданий**

### **Тема 5. Стимулирование инновационной активности персонала библиотеки**

Задание. Разработать перечень возможных мер материального и нематериального стимулирования творческой активности сотрудников библиотеки.

## **Кейс**

### **Тема 2. Инновационная политика и инновационная стратегия развития библиотечно-информационных учреждений**

Проанализировать и сравнить инновационную активность библиотек-участниц конкурса инновационных проектов за последние 2-3 года.

Предложить инновационную идею для включения в план инновационного развития конкретной библиотеки и обосновать свой выбор.

### Тема 3. Организация управления инновациями в библиотеке

1. Разработка плана маркетинговых мероприятий для конкретной библиотеки при реализации инновационной стратегии интеграции или диверсификации.
2. Анализ программы маркетингового исследования для позиционирования инноваций библиотеки.

### Опрос

#### Тема 4. Управление инновационным проектом

Вопросы:

1. Специфика проектного управления в библиотеке.
2. Проектная работа как цикл работ: этапы осуществления и управления.
3. Фор-мирование проектных групп.
4. Особенности работы библиотечного персонала в проектных группах.
5. Конкурсы инновационных библиотечных проектов в России.
6. Организация экспертизы и критерии оценки библиотечных инновационных проектов.

### Подготовка и защита творческого проекта (проектной заявки)

#### Тема 4. Управление инновационным проектом

Проектная заявка, соответствующая по структуре, объему и содержанию требованиям одного из конкурсов инновационных проектов для библиотек.

### Подготовка электронной презентации

#### Тема 6. Анализ инновационной деятельности и основные тенденции инновационного развития библиотечно-информационных учреждений

Презентация на тему «Приоритетные направления инновационного развития общедоступных (научных, вузовских, школьных и др.) библиотек» (конкретный вид библиотек по выбору студента и по согласованию с преподавателем). Рекомендуемый объем – не менее 15 слайдов.

### Собеседование

#### Тема 1. Теоретические основы инновационного менеджмента в библиотечно-информационной деятельности

1. Междисциплинарный характер инноватики.
2. Основные концепции инновационной активности.
3. Терминологическая система инноватики.

### Тестирование

#### Тема 6. Анализ инновационной деятельности и основные тенденции инновационного развития библиотечно-информационных учреждений

**Типовые вопросы тестирования:**

##### 1. Чему способствует инновационная деятельность библиотек?

- a) повышению их финансовой прибыли
- b) повышению их конкурентоспособности
- c) повышению удовлетворенности персонала от работы

##### 2. Когда зародилась инноватика как наука?

- a) в середине XIX века

- b) в первой трети XX века
- c) в 70-е гг. XX века

**3. Кто впервые ввел понятие «инновация» как научную категорию?**

- a) Г.Тард
- b) Й. Шумпетер
- c) Н.Кондратьев

**4. Что такое инновационный потенциал?**

- a) платежеспособная потребность организации во внедрении новшеств
- b) способность и готовность организации к осуществлению инновационной деятельности
- c) идея инновационного проекта

**5. К каким методам государственной поддержки инноваций относится освобождение от налогов той части прибыли, которая направляется на инновационные разработки?**

- a) прямым
- b) косвенным
- c) целевым

**4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена**

**Типовые вопросы экзамена (ПК-4, ПК-5)**

- 1 Государственная поддержка библиотечных инноваций.
- 2 Цели и содержание стратегического управления инновациями.
- 3 Виды инновационных стратегий.
- 4 Стратегический план, целевые программы развития и инновационные проекты как документы, определяющие инновационную политику библиотеки.
- 5 Формирование инновационных структур в библиотеке.

**Типовые задания для экзамена (ПК-4, ПК-5)**

Разработать план мероприятий по стимулированию творческой активности сотрудников библиотеки.

Провести экспертизу инновационного проекта библиотеки.

Разработать анкету для оценки эффективности внедренной инновации.

Провести классификацию и описание инновационной идеи для включения в «Банк библиотечных инноваций».

Провести многоаспектную классификацию внедренно библиотечной инновации.

**4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации**

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
	ПК-4	В полном объеме демонстрирует способность к разработке эффективных стратегий инновационной деятельности библиотечно-информационных учреждений, проектированию оптимальных инновационных структур библиотек, постановке долгосрочных целей и задач развития. На вопросы отвечает аргументировано, уверенно, по существу.

«отлично»	ПК-5	В полном объеме демонстрирует способность к управлению отдельными аспектами деятельности библиотеки, модернизации ее деятельности, разработке и внедрению в практику инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности. На вопросы отвечает полно, аргументировано, уверенно, по существу
	ПК-4	Достаточно уверенно владеет определяет долгосрочные цели и задачи деятельности библиотечно-информационных учреждений, проектирует оптимальную инновационную структуру библиотек и разрабатывает эффективные стратегии развития. На вопросы отвечает аргументировано, по существу.
«хорошо»	ПК-5	Достаточно свободно владеет способностью к управлению отдельными аспектами деятельности библиотеки, модернизации ее деятельности, разработке инновационных программ и проектов развития библиотек. Демонстрирует достаточный уровень знания технологических принципов инновационного менеджмента. На вопросы отвечает аргументировано, уверенно, по существу.
	ПК-4	Слабо владеет навыками определения долгосрочных целей и задач деятельности библиотечно-информационных учреждений, проектирования инновационных структур библиотек и разработки эффективных стратегий их развития.
«удовлетворительно»	ПК-5	Слабо владеет способностью к управлению отдельными аспектами деятельности библиотеки, оптимизации, модернизации ее деятельности, разработке инновационных программ и проектов развития библиотек. На вопросы отвечает неконкретно, поверхностно
	ПК-4	Не владеет способностью к проектированию оптимальных инновационных структур библиотек и разработке эффективных стратегий их развития. Не умеет определять долгосрочные цели и задачи деятельности библиотечно-информационных учреждений.
«неудовлетворительно»	ПК-5	Не владеет навыками разработки и внедрения в практику инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

### 5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

## 5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

## 5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

## 5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1 Основная литература:**

1. Беляев Ю. М. Инновационный менеджмент : учебник. - Москва: Дашков и К°, 2018. - 220 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496063>
2. Хотяшева О. М., Слесарев М. А. Инновационный менеджмент : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 326 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450087>

### **6.2 Дополнительная литература:**

1. Суслова И. М., Абрамова Л. А. Функциональные технологии информационно-библиотечного менеджмента : учеб. пособие. - СПб.: Профессия, 2014. - 280 с.
2. Балдин К.В., Барышева А.В., Макриденко Е.Л., Передеряев И.И. Инновационный менеджмент : учебное пособие. - Москва: Дашков и К, 2015. - 384 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394014543.html>
3. Мещерякова, Т. С., Максимова, Д. А. Инновационный менеджмент и управление инновационной деятельностью на региональном уровне : учебно-методическое пособие. - Весь срок охраны авторского права; Инновационный менеджмент и управление инновационной деятельностью. - Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. - 39 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/95520.html>

### **6.3 Иные источники:**

1. Российская национальная библиотека - [www.nlr.ru](http://www.nlr.ru)

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Операционная система Microsoft Windows 10

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

7-Zip 9.20

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>

2. Scopus: база данных . – URL: <https://www.scopus.com>

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>

4. IPR BOOKS: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>

5. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>

6. Консультант студента. Гуманитарные науки: электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.studentlibrary.ru>

7. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prlib.ru>

8. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>

### **Электронная информационно-образовательная среда**

[https://auth.tsutmb.ru/authorize?response\\_type=code&client\\_id=moodle&state=xyz](https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz)

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.